INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GIURGIU

FIŞA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT – 2016

ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL

NUMELE ŞI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT	
FUNCŢIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2010 – 31 08 2015

1. CRITERIUL COMPLEXITĂŢII ACTIVITĂŢII/OPERAŢIILOR (52 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsesc doc.	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Asigurarea fluxului informaţional între laborator şi beneficiarii educaţionali – elevi , instituţii financiare *(afişare informaţii la avizier, comunicarea situaţiilor financiare către instituţiile abilitate, adeverinţe director)*	8					
b) Elaborarea proiectului de buget şi execuţia bugetară *(se probează cu copii ale acestora pentru cei 5 ani)*	8					
c) Complexitatea muncii în funcţie de numărul de unităţile de învăţământ cu personalitate juridică: - 1 unitate cu personalitate juridică, - 2 unităţi cu personalitate juridică.	6	 4 6				
d) Complexitatea muncii în funcţie de numărul elevilor din unitatea de învăţământ: - până la 300 elevi - între 301 – 500 elevi - între 501- 800 elevi - peste 800 elevi	10	 4 6 8 10				
e) Complexitatea muncii în funcţie de tipul unităţii de învăţământ: - colegii, licee, şcoli gimnaziale cu structuri cu minim 300 de elevi - şcoli gimnaziale fără structuri, şcoli gimnaziale cu structuri sub 300 de elevi scoli gimnaziale speciale - grădiniţe cu program prelungit - grădiniţe cu program normal	10	 10 6 4 3				
f) Complexitatea şi corectitudinea activităţii desfăşurate, rezultată din controalele efectuate de Curtea de conturi, primării *(se probează cu copii ale proceselor verbale încheiate în urma controlului)*	10					

2.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ □I DEZVOLTARE PERSONALĂ **(36 p)**

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu *(se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ)*	6					
b) Membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; *(se probează cu adeverință eliberată de președintele/ vicepreședintele organizație sindicale județene)*	4					
c) Activitate de formator *(se probează cu adeverințe eliberată de instituția care organizează cursul, din care să rezulte titlul cursului, perioada in care a fost formator și numărul cursanților formați)*	4					
d) Calitate de expert contabil, consultant financiar, auditor, expert judiciar *(se probează cu adeverință / certificate/diploma)*	4					
e) Participare în comisii de control *(se probează cu adeverință de membru în comisie)*	4					
f) Aprecierea activității desfășurate de contabil, în relația cu inspectoratul școlar *(se probează cu copii ale proceselor verbale de control audit, note de control ale inspectorilor I□J)*	14					

3.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE **(6 p)**

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Publicații, articole în specialitate *(copii după publicații, articole, certificate)*	3					
b) Elaborarea de soluții / idei pentru soluționarea problemelor de serviciu *(adeverințe eliberate de director privind problemele și soluțiile identificate)*	1					
c) Atragerea de sponsorizări, donații *(copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ)*	2					

4.CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE **(6p)**

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regase sc docu	Auto-Evalua re	Evaluare insp. de spec.	Evalua re comi

a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (*adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ*)	4						
b) Activitate de voluntariat (*adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului*)	2						
Total punctaj	**100**						

*Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)*_____

Inspector școlar general adjunct,
coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliar .....semnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele: Semnătura:

Dosarul va cuprinde:

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

c) adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2015;

d) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

e) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2010- 31 august 2015;

f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);

g) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);

i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reise aprecierea activității candidatului, certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Notă:

1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS;

2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor;

3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării;

4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Dosarul va fi depus de către directorul fiecărei unități de învățământ la registratura ISJ Giurgiu, în intervalul 21 – 30.03. 2016.